



Na podlagi 45. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ZVSI (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22-ZUPŠ-1 in 102/23) je Študentski svet Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole dne 22. 1. 2025 na svoji 2. redni seji sprejel

## **Pravilnik o organizaciji in delu Študentskega sveta**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole.

#### **2. člen**

Razmerja Študentskega sveta do organov Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole, so urejena na način in v skladu z določili Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22-ZUPŠ-1 in 102/23) ter določili tega pravilnika.

#### **3. člen**

Študentski svet je predstavniški organ študentov in ima pet članov. Člani študentskega sveta so lahko redni in izredni študenti, ki imajo status študenta. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Študentski svet zastopa predsednik, v primeru njegove odsotnosti podpredsednik.

#### **4. člen**

Študentski svet deluje na rednih in izrednih sejah.

### **II. KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

#### **5. člen**

Člane študentskega sveta izvolijo vsako leto do konca oktobra študentje vseh letnikov z večino glasov na javnem glasovanju.

#### **6. člen**



Prvo sejo Študentskega sveta skliče ravnatelj Višje strokovne šole in jo vodi do izvolitve predsednika, podpredsednika.

#### **7. člen**

Kandidata za predsednika imajo pravico predlagati vsi študenti.

Mandatna doba predsednika in članov študentskega sveta je eno študijsko leto.

#### **8. člen**

Ob koncu mandata odhajajoči Študentski svet oziroma predsednik Študentskega sveta v najkrajšem možnem času razpiše volitve oziroma izbor za člane Študentskega sveta za novo študijsko leto.

#### **9. člen**

Do izvolitve novega predsednika Študentskega sveta opravlja tekoče dolžnosti dosedanji predsednik.

#### **10. člen**

Dnevni red prve seje v študijskem letu vsebuje naslednje točke:

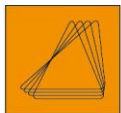
- poročilo o poteku volitev, rezultatov volitev in potrditev mandatov novih članov Študentskega sveta,
- imenovanje zapisnikarja,
- poročilo predsednika o delu Študentskega sveta v preteklem obdobju,
- izvolitev novega predsednika in podpredsednika Študentskega sveta,
- izvolitev predstavnikov študentov v organe Višje strokovne šole (strateški svet, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti).

### **III. NALOGE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

#### **11. člen**

Študentski svet opravlja naloge v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22-ZUPŠ-1 in 102/23) , zlasti pa:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- poda mnenje h kandidatom za ravnatelja,



- daje mnenje o izobraževalnem delu kandidatov v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov ter voli člane delovnih teles in organov Višje strokovne šole iz vrst študentov,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov Višje strokovne šole Novo mesto s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu.

### **12. člen**

Če mnenje študentskega sveta iz prve točke prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi, kar je za ta organ zavezujoče.

## **IV. SODELOVANJE V ORGANIH VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

### **13. člen**

Predstavniki študentov sodelujejo v organih Višje strokovne šole in sicer:

- trije predstavniki v strateškem svetu (dva študenta, en diplomant),
- dva predstavnika v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

## **V. SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

### **14. člen**

Seje Študentskega sveta sklicuje predsednik po potrebi večkrat v študijskem letu.

### **15. člen**

Izredno sejo lahko skliče predsednik Študentskega sveta na lastno pobudo, na zahtevo treh članov Študentskega sveta, na zahtevno ravnatelja ali pisno zahtevo najmanj 10 študentov Višje strokovne šole. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za sklic izredne seje.



#### **16. člen**

Predsednik posreduje vabila za sejo po elektronski pošti vsem članom sveta najmanj 7 dni pred sejo. Vabilo mora vsebovati predlagani dnevni red ter gradivo za posamezne točke predloga dnevnega reda.

#### **17. člen**

Študentski svet veljavno zaseda, če je na seji prisotnih več kot polovica članov študentskega sveta.

#### **18. člen**

Po sprejetju dnevnega reda sledi obravnava posameznih točk dnevnega reda po določenem vrstnem redu.

Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda vsak član sveta, ravnatelj šole ali najmanj deset študentov Višje strokovne šole. Zahteva se poda pisno. Vsebovati mora naslov točke, gradivo, predlog sklepa ter ime in priimek osebe, ki bo predlog zagovarjala na seji. Če vloga ni popolna, mora predsedujoči vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu vloge, popolni predlog pa mora uvrstiti na dnevni red po prejemu vloge. 19. člen

Študentski svet veljavno odloča z večino glasov vseh prisotnih. Študentski svet je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica vseh njegovih članov. Odočitve sprejema z večino glasov, ki ne sme biti manjša od ene tretjine vseh članov sveta.

Praviloma svet odloča z javnim glasovanjem – z dviganjem rok.

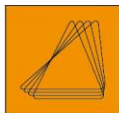
#### **19 . člen**

Po končani razpravi se glasovanje opravi za vsak predlog posebej. Sprejet je predlog, za katerega je glasovala večina prisotnih članov. Predsednik po vsakem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### **VI. ZAPISNIK**

#### **20. člen**

O seji Študentskega sveta se vodi zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar, v njegovi odsotnosti pa eden od navzočih, ki ga določi predsedujoči.



### **21. člen**

Zapisnik vsebuje podatke o kraju in času, udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, predvsem o predlogih, o katerih se je razpravljalo ter o sklepih, ki so bili na seji prejeti.

### **22. člen**

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik. Pripombe na zapisnik se obravnavajo na naslednji seji.

### **23. člen**

Zapisniki in gradiva sej Študentskega sveta se hranijo pet let.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Pravilnik se spreminja z dvotretjinsko večino prisotnih članov Študentskega sveta.

### **25. člen**

Pravilnik je bil sprejet in začne veljati z dne 23. 1. 2025.

Novo mesto, 23. 1. 2025

mag. Katja Hrovat,  
v. d. ravnateljice